Приложение

к решению Собрания депутатов

сельского поселения

№ 2 от 14.02.2025 г.

**Положение**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кулинского сельского поселения**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МО «село Кули», законом Республики Дагестан № 9 от 11.03.2008 года «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 12.12.2024 года № 400 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан».

Положение регулирует порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения.

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета МО «село Кули».

**2. Оплата труда**

**Главы муниципального образования (поселения)**

1. Ежемесячное денежное вознаграждение –**32000 руб.**
2. Ежемесячное денежное поощрение – **из расчета 0,6 денежного вознаграждения.**
3. Материальная помощь – **из расчета 2 денежных вознаграждений в год.**
4. Единовременная выплата (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – **из расчета 2 денежных вознаграждений в год.**
5. Премии - **из расчета 2 денежных вознаграждений в год.**

Премия выплачивается по результатам работы решением Собрания депутатов сельского поселения (за 1-ое и 2-ое полугодии).

**3. Оплата труда**

**заместителя главы (секретарь) администрации поселения**

1. Ежемесячный должностной оклад – **11000 руб.**
2. Ежемесячный оклад за классный чин:

- муниципальный советник 1-го класса – **7900руб.;**

**-** муниципальный советник 2-го класса – **7300 руб.;**

**-** муниципальный советник 3-го класса – **6800 руб..**

Классный чин муниципальному служащему присваивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

- от 1 года до 5 лет – **в размере 10% должностного оклада;**

- от 5 лет до 10 лет – **в размере 15% должностного оклада;**

- от 10 лет до 15 лет – **в размере 20% должностного оклада;**

**-** свыше 15 лет **- в размере 25% должностного оклада.**

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается на основании решения комиссии по исчислению стажа службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на указанную надбавку или ее изменения.

1. Ежемесячное денежное поощрение – **из расчета 0,9 должностного оклада.**
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – **от 80 до 116 процентовдолжностного оклада.**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции и ненормированный рабочий день.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

2) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

3) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

4) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования и организации местного самоуправления в муниципальном образовании;

5) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления сельского поселения.

При назначении на должность муниципальной службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

1) по результатам работы муниципального служащего, в том числе за соответствующий период;

2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий – **из расчета 5 должностных окладов в год.**

Премия выплачивается по итогам работы за (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения сельского поселения с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением администрации сельского поселения по итогам работы.

Премия по итогам работы не выплачивается в следующих случаях:

1) муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) муниципальные служащие, освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) муниципальные служащие, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальная помощь **- из расчета 4,5 должностных окладов в год.**

       Единовременная выплата и выплата материальной помощи производится на основании распоряжения администрации сельского поселения при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска – по его письменному заявлению.